



Mitarbeiter (m/w/d) für die Abteilung Immobilien gesucht

Zur Verstärkung des Mitarbeiterteams und im Rahmen einer Nachfolge bietet die Neuapostolische Kirche Nord- und Ostdeutschland, in den Teams Liegenschaften und Projektmanagement der Abteilung Immobilien, ab sofort eine unbefristete Teil-/ oder Vollzeitstelle als:

Mitarbeiter (m/w/d) für administrative Tätigkeiten im Bereich Liegenschaften und Projektmanagement

Dienstorte: Hamburg oder Hannover

Ihre Kernaufgaben:

- Liegenschaftsbetreuung kircheneigener Grundstücke
- Administrative Unterstützung unserer Bauprojektleitung
- Mitwirkung bei der Erstellung und Verwaltung von Miet-/ Bau- und Honorarverträgen
- Bearbeitung von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Sachbezogene Kommunikation mit Firmen und Behörden sowie kirchenintern
- Ansprechpartner für unsere selbstverwalteten Mietobjekte bei Mieterangelegenheiten
- Rechnungsbearbeitung und -controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise Immobilienkauffrau/ -kaufmann), alternativ vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Bau/Immobilien
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Aufgeschlossenheit gegenüber immobilienpezifischen Anwenderprogrammen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Anerkennung der christlichen Lebens- und Glaubensgrundsätze sowie eine positive Grundhaltung gegenüber den Aufgaben und Zielen der Neuapostolischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Freiraum und Flexibilität
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im kirchlichen Umfeld
- Verwaltungsorganisation mit kurzen Entscheidungswegen
- Unbefristete Teil-/ oder Vollzeitstelle mit flexiblem Arbeitszeitmodell
- Teamorientiertes Arbeitsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie -förderung
- Arbeiten in einer verantwortungsvollen, gemeinnützigen Organisation

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung; Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum frühesten Eintrittstermin einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail (Betreff „Bewerbung Immobilienabteilung“) oder per Post **bis spätestens 31. März 2023** an folgende Adresse:

Neuapostolische Kirche
Nord- und Ostdeutschland K.d.ö.R.
Herrn Arne Zorn
Curschmannstr. 25
20251 Hamburg
a.zorn@nak-nordost.de

Für einen ersten, fachlichen Kontakt steht Ihnen Arne Zorn auch unter der Telefonnummer +49 40 471093-27 gerne zur Verfügung.

